

“Elektron hökumət” portalına daxil olmaq üçün istifadəçilərə kod və parolların internet vasitəsi ilə verilməsi üzrə istifadəçi təlimatı və istifadə qaydaları

1. Ümumi müddəalar

1.1. Elektron xidmətin adı: “Elektron hökumət” portalına daxil olmaq üçün istifadəçilərə kod və parolların internet vasitəsi ilə verilməsi.

1.2. Elektron xidmətin məzmunu: Bu elektron xidmət “Elektron hökumət” portalına daxil olmaq üçün istifadəçilərə kod və parolların internet vasitəsi ilə verilməsi üçün online müraciətin qəbul edilməsindən və nəticəsi barədə istifadəçiyə məlumat verilməsindən ibarətdir.

1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı:

Azərbaycan Respublikası Rabitə və Yüksək Texnologiyalar Nazirliyinin Məlumat Hesablama Mərkəzi.

1.5 Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi: İstifadəçi “Elektron hökumət” portalına daxil olmaq üçün kod və parolu heç bir yerə müraciət etmədən internet vasitəsi ilə əldə edir.

2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

2.1. Elektron xidmətin növü: İnteraktiv.

2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş: Ödənişsiz.

2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri: Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları.

2.5. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:

- Şəxsiyyət vəsiqəsi (vəsiqənin seriya nömrəsi və pin kodu daxil edilir);
- Sürücülük vəsiqəsi (vəsiqənin seriya nömrəsi daxil edilir);
- Ümumvətəndaşlıq pasportu (xarici pasport- seriya nömrəsi daxil edilir);
- Dövlət Sosial Sığorta şəhadətnaməsi (seriya nömrəsi daxil edilir).

3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar.

3.1. Sorğunun formalaşdırılması;

Sifarişçi **www.e-gov.az** internet saytının online müraciət bölməsinə daxil olaraq aşağıda qəbul olunmuş formada avtorizasiya mərhələsini keçir:

Şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya nömrəsini, pin kodu və təhlükəsizlik kodunu daxil edir. Bu zaman yeni dialoq pəncərəsi açılır.

Dialoq pəncərəsində istifadəçi portala daxil olmaq üçün istifadəçi adını (login) və şifrəni (password) qeyd edir, sonra şəxsiyyət vəsiqəsi və əlaqə vasitələri barədə məlumatları (ad, soyad, atasının adı, doğum tarixi, əlaqə vasitəsi, e-poçt ünvanı, yaşadığı ünvan) daxil edir.

Şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsi və pin kodu sistem tərəfindən avromatik qeyd olunur.

Gizli sual - (sual və cavab hissəsi) - istifadəçi Mərkəzə kod və parolu ilə bağlı hər hansı sorğusuna cavab almaq məqsədilə müraciət etdikdə operatorun ona ünvanladığı sual hesab edilir.

"Şəxsiyyətin doğruluğunun təsdiqlənməsi" hissəsində şəxsiyyət vəsiqəsinin həqiqətən istifadəçiyə aid olduğunu təsdiqləmək üçün aşağıda göstərilən əlavə məlumatlardan ən azı üçü düzgün qeyd olunmalıdır.

"Sürücülük vəsiqəsinin nömrəsi" pəncərəsində istifadəçinin sürücülük vəsiqəsinin nömrəsi;

"Mobil nömrəniz" pəncərəsində istifadəçinin adına olan mobil telefon nömrəsi;

"Dövlət Sosial Sığorta şəhadətnaməsinin nömrəsi " pəncərəsində Sosial sığorta şəhadətnaməsinin nömrəsi;

"Ümumvətəndaşlıq pasportu" pəncərəsində ümumvətəndaş pasportunun nömrəsi qeyd olunur.

Sistem tərəfindən məlumatların doğruluğu avtomatik olaraq yoxlanılır.

Hər hansı bir sətirdə səhv olduğu zaman bu haqda ekrana mesaj çıxır.

Qeyd olunan məlumatlar doğru olduqda 3-cü pəncərə açılır.

İstifadəçi bu səhifədə istifadəçi kodunu aktivləşdirmək üçün aşağıdakı aktivasiya növlərindən birini seçməlidir:

Elektron poçt ilə: Elektron poçt ünvanı (mütləq **"gov.az"** uzantılı ünvan qeyd olunmalıdır); E-poçt ünvanına aktivasiya kodu göndərilir.

Mobil nömrə ilə: İstifadəçinin **"Şəxsiyyətin doğruluğunun təsdiqlənməsi"** hissəsində qeyd etdiyi mobil telefon nömrəsi qeyd olunur. İstifadəçi "kodu göndər" düyməsini seçir. Bu zaman qeyd olunan mobil telefona SMS vasitəsilə aktivasiya kodu göndərilir. Alınan kod aktivasiya kodu sahəsində qeyd olunur və təsdiqlənir.

3.2 Sorğunun qəbulu: Göndərilən sənədlərdə qeyri-dəqiqlik və uyğunsuzluqlar aşkar edilmədikdə sorğu qəbul edilir.

Sifariş sistem tərəfindən qeydə alınaraq qəbul olunur.

4. Kod və paroldan istifadə qaydaları: Bu qaydalar istifadəçi kodu və parolundan (bundan sonra kod-parol) istifadə etmə şərtlərini əks etdirir. Bu şərtlər kod-paroldan yararlanan bütün vətəndaşlara şamil edilir. Siz hər dəfə "Elektron hökumət" portalına daxil olduğunuz zaman bu paroldan istifadə edəcəksiniz. Parol unikaldir və yalnız sizə məxsusdur. Paroldan başqalarının istifadəsi qəti-qadağandır. Sizə təqdim olunan paroldan istifadə etməklə, aşağıda qeyd olunan şərtlərlə razılaşıaraq onlara riayət etməlisiniz. Əks təqdirdə bu paroldan istifadə etməyiniz məsləhət deyil.

1. "Paroldan istifadə etmə qaydaları" ilə tanış olduqdan sonra həmin qaydalara mütləq riayət etmək;
2. Parol üçün elektron sorğunu yaratdıqda, təhlükəsizlik baxımından Portal tərəfindən qoyulan bütün tələblərə əməl etmək;
3. Elektron sorğunu tərtib etdikdə özünə aid məlumatları düzgün daxil etmək;
4. Elektron sorğunu yaratdıqda seçdiyiniz və yazdığınız "Gizli sual"ı və "Gizli cavab"ı heç kəsə bildirməmək;
5. Parolu dəyişən zaman onun minimum 8 hərf-rəqəm kombinasiyasından ibarət olmasına riayət etmək;
6. Parolu itirdikdə Sorğu Mərkəzinə ("157" Xidməti) müraciət edib onu dayandırmaq, təhlükə hiss edildikdə mütləq ləğv etdirmək.

Məlumat Hesablama Mərkəzi ikinci və ya üçüncü şəxslər tərəfindən bu parolun icazəsiz istifadəsi nəticəsində sizə və ya üçüncü şəxslərə dəyəcək ziyanı görə heç bir məsuliyyət daşımır.